

"H O N V É D"

Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár

1135 Budapest Aba utca 4.

Tel./Fax.: 329-6651, HM: 269-77, 268-79, 269-37 BM: 36-221

Szolgáltatási és Elszámolási Szabályzat

Önkéntes Nyugdíjpénztár

A Szolgáltatási és Elszámolási Szabályzatot a "HONVÉD" Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár 2010. október 04-ei Igazgatótanácsi ülésén a 29/2010. számú határozatával elfogadta és 2010. október 01-től hatályba lépteti

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. Nyugdíjszolgáltatás nyújtásának feltétele	3
3. A nyugdíjkorhatár elérése	4
4. A szolgáltatásokkal és elszámolásokkal kapcsolatos határidők.....	4
5. A pénztár által nyújtott nyugdíjszolgáltatások	6
6. A nyugdíjszolgáltatások összegének meghatározása	6
7. A szolgáltatásokhoz kapcsolódó biztonsági tartalékok képzése	7
8. Tagsági jogviszony megszűnésekor alkalmazandó elszámolások	7
9. A várakozási idő letelte jogcímén történő kifizetések	9
10. A pénztár által elszámolható költségek.....	9

1. Bevezetés

- 1.1. A "HONVÉD" Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár az Öpt. előírásai alapján jelen szabályzatban rendelkezik szolgáltatás típusonként az önkéntes pénztár által kiegészítő nyugdíjszolgáltatásként nyújtott járadékok, egyösszegű kifizetések, továbbá a várakozási idő lejárt utáni kifizetések megállapításának és folyósításának szabályairól, valamint a tagi végelszámolásokról alkalmazandó szabályokról.
- 1.2. A szabályzatban hivatkozott jogszabályok és rövidítései:
- Tny.: a társadalombiztosítási nyugellátásokról szóló 1997. évi LXXXI. törvény;
 - Tbj.: a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény;
 - Öpt.: az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény;
 - Hszt.: A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény;
 - Hjt.: a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény;
 - Szja.: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény;
 - Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
 - Flt.: a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküli ellátásról szóló 1991. évi IV. törvény.

A szabályzatban mindenütt, ahol a Tny.-re illetve a Tbj.-re történik hivatkozás és a hivatásos állományra vonatkozóan a Hszt. illetve a Hjt. ettől eltérően rendelkezik, úgy a Hszt. illetve a Hjt. előírásai az irányadóak.

A jelen szabályzat szerinti kifizetéseket a pénztár a jogosult által megjelölt belföldi vagy külföldi hitelintézet átutalási betétszámlájára (bankszámlájára) történő utalással teljesíti vagy kérésére postai úton.

A nyugdíjkiegészítő szolgáltatások és várakozási idő utáni részösszeg kifizetése esetén a pénztár a tagi számlákon a tőkét és a hozamot egyenlő arányban csökkenti.

A pénztár a jelen szabályzatban meghatározott kifizetéseket a jogos és tartalmilag, formailag helyes igénybejelentés benyújtását, illetve a jogosultság kezdetét követően kezdi meg, illetve teljesíti.

2. Nyugdíjszolgáltatás nyújtásának feltétele

- 2.1. A pénztár a pénztártag igénybejelentése alapján a nyugdíjkorhatár elérésekor, vagy a nyugdíjkorhatár elérése után nyugdíjkiegészítő szolgáltatást nyújt.

Nyugdíjkorhatár alatt értendő az az életkor, melynek betöltését a társadalombiztosítási jogszabályok az öregségi nyugdíjra való jogosultság feltételül előírják. Az Öpt. alkalmazásában a nyugdíjkorhatár betöltésének minősül, ha a pénztártag előrehozott öregségi nyugdíjban, csökkentett összegű előrehozott öregségi nyugdíjban, szolgálati nyugdíjban, korengedményes nyugdíjban, előnyugdíjban, az Flt. 30. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott

jogosultságon alapuló álláskeresési segélyben, bányásznyugdíjban, egyes művészeti tevékenységet folytatók öregségi nyugdíjában, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban vagy növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi járadékban részesül. A nyugdíjkorhatár betöltése után a pénztártag a várakozási idő időtartamától függetlenül jogosulttá válik a nyugdíjszolgáltatásra.

3. A nyugdíjkorhatár elérése

- 3.1. A nyugdíjkorhatárt elérő pénztártag írásban nyilatkozik arról, hogy
 - a) egy összegben vagy járadék formájában veszi igénybe a nyugdíjszolgáltatást és a tagdíjat tovább nem fizeti, vagy
 - b) az egyéni számláján lévő összeg meghatározott részét egy összegben, a fennmaradó összeget pedig járadék formájában veszi igénybe és a tagdíjat tovább nem fizeti, vagy
 - c) a tagdíjat fizeti és nyugdíjszolgáltatást nem vesz igénybe, vagy
 - d) az egyéni nyugdíjszámláján felhalmozott összeget a pénztárban hagyja, és a tagdíjat tovább nem fizeti.
- 3.2. Amennyiben a tag az a) vagy b) pont szerinti választással él, tagsági viszonya akkor szűnik meg, amikor a pénztár a taggal szembeni szolgáltatási kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.
- 3.3. Fenti nyilatkozat megtételére a pénztár formanyomtatványt rendszeresített. A nyilatkozat megtehető ezen formanyomtatványon, valamint ezzel megegyező tartalmú okiraton.
- 3.4. Amennyiben a nyugdíjkorhatárt elért pénztártag a 3.1. pont szerinti választással kíván élni, jogosultságát a nyugdíjkorhatára betöltését igazoló jogerős nyugdíjmegállapító határozattal, illetőleg személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal igazolja.
- 3.5. Amennyiben a nyugdíjkorhatárt elérő pénztártag nyugdíjkorhatára betöltését a 3.4. pont szerint nem igazolja, illetve a 3.1. pontban megjelölt választási lehetőségekről nem nyilatkozik, akkor a pénztár úgy tekinti, hogy 3.1.c) pont szerinti választással élt.
- 3.6. A nyugdíjkorhatárt elért, tagdíjfizetést szüneteltető pénztártagok eseti befizetéseket korlátozás nélkül tehetnek a pénztárba.
- 3.7. Amennyiben a tag a 3.1. a) vagy b) pont szerinti választással él, úgy sem tagdíjbefizetést, sem eseti befizetést nem tehet a pénztárba.
- 3.8. A 3.1. a) vagy b) pont szerinti választással élt tag javára a pénztárba érkező tagdíjat vagy eseti befizetést a feladónak vissza kell utalni. Ettől a rendelkezéstől az ügyvezető igazgató engedélyével lehet eltérni.

4. A szolgáltatásokkal és elszámolásokkal kapcsolatos határidők

- 4.1. A tag a pénztár szolgáltatása igénybevételének várható, a jogszabályok előírásaival összhangban álló időpontja előtt legfeljebb 90 nappal, egy alkalommal térítésmentesen írásos tájékoztatást kérhet a választható szolgáltatások részére várható összegéről. Amennyiben a kérés nem a Tny. szerinti öregségi nyugdíjkorhatár elérésén alapul, úgy

a tagnak a hivatkozott jogcím elérését megfelelő dokumentum mellékelésével bizonyítani kell a pénztár felé.

- 4.2. A pénztár a jogos igény beérkezését követő 30 napon belül köteles a megfelelő tájékoztatást megadni.
- 4.3. Amennyiben a szolgáltatásra vonatkozó igénybejelentés valamilyen értelemben nem megfelelő, úgy a pénztár 30 napon belül felszólítja a tagot a hiba kiküszöbölésére.
- 4.4. A pénztár ügymenetéhez igazodva minden szolgáltatási és elszámolási módhoz meghatározza a kifizetés napját/napjait.
- 4.5. A pénztár az egyösszegű szolgáltatás kifizetését a tagnak a szolgáltatás kifizetésére vonatkozó igényének a pénztárhoz történő beérkezését követő 10. munkanapi árfolyammal teljesíti, az elszámolás napját követő nyolcadik munkanapig.. Amennyiben a tag kérelmében forduló napot jelöl, akkor a pénztár a kifizetést annak figyelembevételével teljesíti. Nem lehet az elszámoláshoz a megjelölt fordulónapot figyelembevenni, ha az a beérkezést követő 10. munkanapnál korábbi napra mutat.
- 4.6. A haláleseti elszámolásokkal, kapcsolatos határidők megegyeznek az egyösszegű nyugdíj szolgáltatásoknál (4.5. pont) alkalmazott határidőkkel.
- 4.7. A tagsági jogviszony átlépéssel történő megszűnése esetén a pénztár az átutalást a tag írásbeli nyilatkozatának és a másik pénztár befogadó nyilatkozatának a pénztárhoz történő beérkezését követően teljesíti. A határidők megegyeznek az egyösszegű nyugdíj szolgáltatásoknál (4.5. pont) alkalmazott határidőkkel.
- 4.8. A várakozási idő lejárt jogcímén történő kifizetésekkel kapcsolatos határidők:

A pénztártag a várakozási idő (10 év) letelte után, de még felhalmozási időszakban történő kifizetési igényt az egyéni számlakövetelésének a tagi lekötésének és a tagi kölcsön tartozásának kétszeresét meghaladó részére (továbbiakban: kifizethető követelés) nyújthat be.
- 4.9. Az egyéni nyugdíjszámlán nyilvántartott összeg egy részének felvétele esetén az igényelt összeget a pénztár a tag kérelmében megjelölt fordulónapot követő 8 munkanapon belül kifizeti. Nem lehet az elszámoláshoz a megjelölt fordulónapot figyelembe venni, ha az a beérkezést követő 10. munkanapnál korábbi napra mutat. Amennyiben a kérelemben a tag fordulónapot nem jelöl meg, akkor a pénztár fordulónapként a kézhezvételt követő 10. munkanapot veszi figyelembe.
- 4.10. A tagsági jogviszony egyéb okból történő megszűnése esetén a kifizetések határidői megegyeznek az egyösszegű nyugdíj szolgáltatásoknál (4.5. pont) alkalmazott határidőkkel.
- 4.11. Amennyiben a pénztár a szolgáltatást, és egyéb kifizetést a jelen Szabályzatban meghatározott határidőben nem teljesíti, úgy a késedelem idejére a Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni. A kamatfizetés a működési tartalékot terheli.
- 4.12. A 300 Ft alatti összeget nem utal a Pénztár. A kis összegű tétel a működési tartalék egyéb bevétele.

5. A pénztár által nyújtott nyugdíj szolgáltatások

- 5.1. A pénztár a pénztártag részére a nyugdíj szolgáltatást a pénztártag választása szerint járadékszolgáltatásként, egyösszegű kifizetésként, vagy a kettő kombinációjaként vegyes szolgáltatás formájában teljesíti.
- 5.2. A járadékszolgáltatás választható időtartama legalább 3, de legfeljebb 40 év lehet.
- 5.3. A tag csak olyan járadékszolgáltatást választhat, amely esetén a rendelkezésre álló fedezet alapján meghatározható járadék nem kevesebb, mint a pénztár mindenkor érvényes pénzügyi tervében elfogadott minimális összeg.
- 5.4. A tag az 5.2. és az 5.3. előírásai betartása mellett határozott összegű járadékszolgáltatást is választhat.
- 5.5. Járadékszolgáltatásnál a tag választásából egyértelműen ki kell tűnni, hogy a járadék az Szja. törvényben deklarált, a szolgáltatás első 3 évében évi nem több, mint 15 %-kal csökkenő összegű szolgáltatás, vagy évente revalorizálódó banktechnikai járadék, vagy fix összegű járadék.

6. A nyugdíj szolgáltatások összegének meghatározása

- 6.1. A szolgáltatást igénybe vevő pénztártag pénztárral szembeni követelését csökkenteni kell a pénztárral szembeni kötelezettségével.
- 6.2. Azon pénztártagok, akiknek a pénztárral szemben tagi kölcsöntartozása van, szolgáltatást csak tartozásuk kiegyenlítését követően választhatnak.
- 6.3. Amennyiben a pénztártag számlája tagi lekötéssel terhelt, a szolgáltatás teljesítését megelőzően a hitelintézet felé a tartozást ki kell egyenlíteni..
- 6.4. Járadékszolgáltatás

A járadékszolgáltatás fedezeti összegének meghatározása megegyezik az egyösszegű szolgáltatásnál leírtakkal. A tag egyéni számláját tagi kölcsön vagy tagi lekötés követelés nem terhelheti. A szolgáltatási számla megnyitásánál a pénztár az elszámoló hozamot nem írja jóvá, de az induló járadéktag számításánál figyelembe veszi.

Az induló járadéktag egyenlő a fedezeti összeg / a kifizetések tag által választott száma száz forintra kerekítve.

A 4 adóévben meglévő tagsági viszonyt megelőzően igénybe vett nyugdíjkiegészítő szolgáltatás esetén az adómentes kifizetés feltételeként az Szja. törvény legalább 3 éves, a szolgáltatás első 3 évében évi nem több, mint 15 %-kal csökkenő összegű járadékot ír elő. Az induló járadék megállapítása az aktuárius feladata. A folyósítandó járadékokat a pénztár száz forintra kerekíti.

- 6.5. Vegyes szolgáltatás

6.5.1. Vegyes szolgáltatásnál a tag nyilatkozik az egyösszegű szolgáltatás mértékéről. Az egyösszegű kifizetéssel csökkentett fedezeti összegből számolandó a 6.4. pont szerint az induló járadéktag.

- 6.6. Járadék újraértékelés

A pénztár a járadékokat évente újraértékeli.

Az új járadéktag folyósítása először tárgyév november hónapjában történik.

Az újraértékelt járadék összegét a pénztár az induló járadék számításával megegyező módon határozza meg.

A járadékok újraértékelését az aktuárius készíti, az ügyvezető igazgató hagyja jóvá.

6.7. Járadékszolgáltatás átváltás

A pénztártag a járadékszolgáltatás futamideje alatt – az éves pénzügyi tervben meghatározott költségtérítés ellenében – kérheti a járadékszolgáltatás átváltását más futamidejű vagy más összegű járadékra, illetve egyösszegű kifizetésre.

Az egyösszegű kifizetésre történő átváltás a taggal szemben történő végelszámolás.

6.8. Utolsó járadéktag kifizetése

Az utolsó járadéktag kifizetése egy, a taggal szemben történő végelszámolás.

Az utolsó járadéktag az aktuárius ellenőrzése és az ügyvezető igazgató jóváhagyását követően utalható.

7. A szolgáltatásokhoz kapcsolódó biztonsági tartalékok képzése

- 7.1. A pénztár által nyújtott szolgáltatások az alkalmazott megoldások mellett nem indokolják a szolgáltatásokhoz kapcsolódó biztonsági tartalék képzését.
- 7.2. Legkésőbb az első életjáradék típusú szolgáltatások igénylése évében jelen szabályzatot ki kell egészíteni a Pénztár kockázatviseléséhez szükséges elemekkel.

8. Tagsági jogviszony megszűnésekor alkalmazandó elszámolások

A tagsági viszony megszűnik:

- 8.1. Szolgáltatás igénybevétele esetén a szabályzat 3.2. pontja szerint, az elszámolás fordulónapja.. Az alkalmazandó elszámolásokról jelen szabályzat korábbiakban részletesen rendelkezik.
- 8.2. A tagsági jogviszony átlépéssel történő megszűnése esetén a tagsági jogviszony megszűnésének napja az elszámolás fordulónapja.
- 8.3. Egészség- vagy önszegélyező pénztárba történő átlépéskor

A pénztártag az Öpt. 47. § (3) bekezdése alapján egészség- vagy önszegélyező pénztárba történő átlépésére a tag erre irányuló bejelentése és a befogadó pénztár nyilatkozata alapján kerülhet sor.

Az elszámolás technikai része megegyezik a más nyugdíjpénztárba történő átlépésnél leírtakkal.

8.4. Kilépéssel

A tagsági jogviszony kilépéssel a várakozási idő letelte után szüntethető meg. A tag esetleges kötelezettségeit egy összegben az egyéni számláján nyilvántartott összeg terhére rendezni kell a tagi lekötéssel érintett hitelintézet, a pénztár, illetve a pénztár egyéb tartalékai felé. Az elszámolást a 4.5. pontban leírtak szerint végzi a pénztár. A pénztártag tagsági jogviszonya a 8.2. pontban meghatározott időpontban szűnik meg .

A várakozási idő leteltét követően a tag részére nyugdíj szolgáltatásnak nem minősülő kifizetés az Szja. törvény szerint adóköteles jövedelem, így a tag pénztárral szembeni

követelése és kötelezettsége különbségét kifizetés előtt csökkenteni kell a jogszabály szerint számolt személyi jövedelemadóval.

8.5. Elhalálozáskor

Ha a pénztártag kedvezményezettet nem jelölt, vagy a jelölés hatályát veszítette, és a tagnak a törvényes öröklés rendje szerint természetes személy örököse nincs, akkor az öröklés alá eső összeg a pénztárra száll. Ezt az összeget a pénztár fedezeti tartalékán a tagok egyéni számlái és a szolgáltatási tartalékok javára a jóváírás időpontjában fennálló egyenlegek figyelembevételével kell elszámolni.

A kedvezményezett kérheti az elhunyt egyéni számlája ráeső része kifizetését az Alapszabályban foglaltak szerint. A nyilatkozathoz mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát.

Ha nincs megjelölt kedvezményezett, jogosulttá a tag természetes személy örököse(i) válik(nak). Jogosultságukat a hagyatékátadó végzés vagy öröklési bizonyítvány fénymásolatával kell igazolniuk.

Kiskorú kedvezményezett esetében a kifizetés teljesítéséhez az illetékes gyámhatóság engedélye szükséges.

A tagnak a szolgáltatás megnyitását követően bekövetkező halála esetén a kedvezményezett(ek) a járadékot annak lejártáig kapja(ák). A kedvezményezett(ek) kérheti(k) a járadékszolgáltatás 6.7 pont szerinti átváltását.

A tag felhalmozási időszakban történő halála esetén az egyéni számláján lévő összeg tekintetében a kedvezményezett választhat, hogy a rá eső részt:

Egyösszegben felveszi.

Az elszámolás menete megegyezik az egyösszegű szolgáltatásnál leírtakkal.

Saját nevén a nyugdíjpénztárban hagyja a tagdíjfizetés folytatásával, vagy anélkül.

Az elszámolás menete megegyezik a más nyugdíjpénztárba történő átlépés szabályaival.

Átutaltatja más nyugdíjpénztárban lévő egyéni számlájára.

Más pénztárba történő átvitel esetén a Pénztár a más nyugdíjpénztárba történő átlépés szabályai szerint jár el.

Amennyiben a pénztár írásbeli felhívására a kedvezményezett a felhívás igazolt kézhezvételétől számított 30 napon belül nem teszi meg az igénybejelentésre vonatkozó nyilatkozatot, akkor a pénztárnak úgy kell eljárnia, mintha a kedvezményezett a követelés egyösszegű felvétele mellett döntött volna, és a követelés összegét - az esetlegesen felmerülő költségek és követelések, továbbá az esetleges tagi lekötés összegével csökkentve - a kedvezményezett javára, annak lakóhelye szerint illetékes helyi bíróságnál a negyedévet követő 50. napig bírói letétbe kell helyeznie. A pénztár a kifizetést az egyösszegű szolgáltatás kifizetésére vonatkozó szabályok szerint hajtja végre.

9. A várakozási idő letelte jogcímén történő kifizetések

9.1. A pénztártag a várakozási idő (10 év) letelte után, de még a felhalmozási időszakban az egyéni nyugdíjszámlán lévő összeghez való hozzáférés tekintetében választhat, hogy:

A pénztárban változatlan feltételek mellett tag marad.

Ebben az esetben nincs elszámolási teendője a pénztárnak.

A pénztártagságát folytatja, és - legfeljebb háromévente egy alkalommal - az egyéni kifizethető követelés egészét a nyugdíjkorhatár elérése előtt felveszi. Az egyéni nyugdíjszámlán nyilvántartott összeg egy részének felvétele esetén az igényelt összeget a pénztár a tag kérelmében megjelölt fordulónapot követő 8 munkanapon belül kifizeti. Amennyiben a kérelemben a tag fordulónapot nem jelöl meg, akkor a pénztár fordulónapként a kézhezvételt követő 10. munkanapot veszi figyelembe.

A pénztártagságát folytatja, és - legfeljebb háromévente egy alkalommal - az egyéni nyugdíjszámláján nyilvántartott összeg egy részét a nyugdíjkorhatár elérése előtt felveszi. A tag az egyéni számlája egy általa meghatározott részére vonatkozó igénye esetén választhat, hogy

- a) az egyéni számláján felhalmozott hozamának egy részét,
- b) az egyéni számláján felhalmozott hozamának egészét,
- c) az egyéni számláján felhalmozott összeg egy részét

kívánja felvenni.

A pénztár az igényelt részki fizetések esetén elsőként a hozamból, mint adómentes számlarészből teljesíti a kifizetést.

Amennyiben az egyéni számlára vonatkozó részki fizetés meghaladja a tagi kölcsön kétszeresének összegét, a tartozás részben vagy egészben lejárttá válik. A kifizetés határideje jelen szabályzat 4.8 pontjában került meghatározásra.

A pénztárból kilép.

Ez az eset jelen szabályzat 8.4. pontjában került szabályozásra.

Tagdíj fizetése nélkül az egyéni nyugdíjszámláján lévő összeget a pénztárban hagyja.

Ebben az esetben nincs elszámolási teendője a pénztárnak.

9.2. A várakozási idő leteltét követően a tag részére nyugdíj szolgáltatásnak nem minősülő kifizetés az Szja. törvény szerint adóköteles jövedelem, így a tag pénztárral szembeni követelése és kötelezettsége különbségét kifizetés előtt csökkenteni kell a jogszabály szerint számolt személyi jövedelemadóval.

9.3. A várakozási idő letelte jogcímén, a jelen 9. pontban meghatározott kifizetés a nyugdíjkorhatárt elérő tagnak nem folyósítható.

10. A pénztár által elszámolható költségek

10.1. Alapelv: a tagság egésze érdekének védelmében a kizárólag az egyes tag érdekében felmerülő tényleges költségeket a taggal szemben kell érvényesíteni.

10.2. A pénztártag más pénztárba történő átlépésekor vagy a pénztárból történő kilépésekor, továbbá a várakozási idő letelte jogcímén az egyéni nyugdíjszámlán nyilvántartott összeg egy részének vagy egészének felvétele esetén a tag követeléséből legfeljebb kéthavi egységes tagdíjnak megfelelő költség vonható le.

Ha a tényleges, indokolt, kalkulációval alátámasztott költségek ennél magasabbak, a ténylegesen kimutatott költség is levonható a tag követeléséből, a levonás azonban ebben az esetben sem haladhatja meg a 3000 forintot. Az egyes kifizetésekhez kapcsolódó eljárési díjat és a költségkalkulációt az Igazgatótanács határozatban állapítja meg.

10.3. A pénztár egyéb ügykezelési, eljárési díjai

Adatszolgáltatás a pénztártag részére: a pénztártag jogosult a pénztár működésére és gazdálkodására, valamint saját követelésének mértékére vonatkozó rendszeres tájékoztatásra. A pénztártagok részére díjmentesen évi egy alkalommal szolgáltat adatot a pénztár, előzetes kérés nélkül. A további tájékoztatás eljárési díj ellenében történik. Az eljárési díj összegét az éves pénzügyi terv tartalmazza.

Betekintés a pénztár irataiba: a pénztártag jogosult a pénztár irataiba és könyveibe betekinteni, és a működéssel kapcsolatban szóbeli felvilágosítást kérni, kivéve a zárt tanácskozásokról készült jegyzőkönyveket és az üzleti- és pénztártitokra vonatkozó információkat. A betekintés a pénztár ügyfélfogadási ideje alatt személyesen történhet, díjmentesen.